

PARA REALIZAR TRÁMITE EN LA ASAMBLEA NACIONAL DE RECTORES (ANR)

EN EL TÍTULO/BACHILLER/MAGÍSTER/DOCTOR DEBE TENER EL SELLO DEL SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DONDE REALIZÓ SUS ESTUDIOS (ESTE SELLO DEBE ESTAR AL REVERSO DEL TÍTULO ORIGINAL).

AUTENTICADO

(Holograma espalda del título original)

1. INFORMES
 2. 2do PISO ---- VERIFICAN LOS DATOS DE SU TÍTULO/ BACHILLER/ MAGÍSTER O DOCTOR.
 3. LE ENTREGAN UNA ORDEN DE PAGO
 4. SACAR TICKET
 5. CANCELAR EN CAJA
 6. DIRIGIRSE A MESA DE PARTES
- DOCUMENTOS A ENTREGAR**

- * TÍTULO/ BACHILLER/ MAGÍSTER O DOCTOR (SEGÚN LO QUE VAYA A TRAMITAR)
- *COPIA SIMPLE DE TÍTULO/ BACHILLER/ MAGÍSTER O DOCTOR EN EDUCACIÓN.
- *RECIBO (S) DE CAJA
- *ORDEN DE PAGO

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN **ASAMBLEA NACIONAL DE RECTORES –ANR**

1. DIRIGIRSE A INFORMES (RECABAR FICHA DE INSCRIPCIÓN TÍTULO/ BACHILLER/ MAGÍSTER O DOCTOR)
2. EN EL SEGUNDO PISO VERIFICAN INFORMACIÓN
3. LE ENTREGAN UNA ORDEN ESPECIFICANDO LOS PAGOS A REALIZARSE.
4. SACAR TICKET
5. PAGAR EN CAJA
6. DIRIGIRSE A MESA DE PARTE

DOCUMENTOS A ENTREGAR

- COPIA DE TÍTULO/BACHILLER/MAGÍSTER/DOCTOR (según lo que trámite)
- RECIBO(S) DE PAGO
- FICHA(S)

**LLEVAR EL TÍTULO ORIGINAL O GRADOS ORIGINALES (BACHILLER, MAGISTER, DOCTOR).*

ASAMBLEA NACIONAL DE RECTORES (ANR): altura de la cuadra 51 de la Av. Benavides (cerca Panamericana Sur). Calle Aldabas N° 337 Urb. Las Gardenias. Santiago de Surco (511) 2754608

Mayores detalles: <http://www.anr.edu.pe/portal/index.php>

Actualizado DP: 11/03/11